

みのわの里事務職員採用試験実施要綱

社会福祉法人中越福祉会 みのわの里

- 1 採用予定年月日、人員、職種等
 - (1) 採用予定年月日 令和2年4月1日
 - (2) 採用予定人員 若干名
 - (3) 採用する職種 事務職員
 - (4) 身分 正規職員
 - (5) 職務の内容 社会福祉施設における事務
(利用料等請求業務、給与関連業務、経理関係業務等)
 - (6) 勤務場所 法人本部又は中越福祉会が経営する施設
- 2 受験資格
 - ・ 資格要件 (1) 普通自動車免許所有又は令和2年3月31日までに取得見込みの者
- 3 給料及び勤務時間等
 - (1) 給料等
 - ア 給料 大卒 173,600円
(基本給) 短大卒 151,000円
高卒 141,700円
 - イ 諸手当は、当法人の給与規則により支給します。
賞与 年4.0か月(臨時 2.0か月)
処遇改善手当一時金 平成30年度実績 360,000円
他通勤手当、住居手当等
 - (2) 勤務時間等
 - ア 勤務は原則として1週40時間制です。
 - イ 休日は原則4週8休です。(完全週休2日制)
 - (3) 保険制度及び福利厚生等
 - ア 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金等の各社会保険に加入していて、また福祉医療機構退職金制度等(2本立て)も充実しており、さらに福利厚生として職員親睦団体や長岡市勤労者サービスセンターの各種サービスを受けることができます。
 - イ 資格取得に対する助成制度があります。(最高限度額10万円)
- 4 採用試験申込時提出書類及び提出期限
 - ア 職員採用試験申込書(別紙)
(みのわの里ホームページにも掲載 <http://www.minowanosato.jp/>)
 - イ 令和元年 6月17日(月) 必着
- 5 採用試験実施日
 - ア 令和元年 6月21日(金) 午前9時から
- 6 試験の内容等
 - (1) 試験の内容
 - ア 試験・作文(50分) ・適性試験(45分) ・面接(第2次面接まで)
 - (2) 試験の会場
新潟県長岡市浦字中の坪528番4 みのわの里本部会議室
- 7 合否の決定及び通知 合否については、後日通知します。
- 8 その他
 - (1) 受験に要した費用は支給しません。
 - (2) 採用試験についての問い合わせ、受験申込及び施設事前見学等については下記にお願いします。
〒949-5406 新潟県長岡市浦字中の坪528番4
社会福祉法人中越福祉会 みのわの里総務部 総務部長あて
電話 0258-92-2500(代)メール

資 格 ・ 免 許			
資 格 ・ 免 許 区 分	取 得 年 月 日	記 号 番 号	発 行 機 関 名
志望の動機			
得 意 分 野		不 得 意 分 野	
運 動		趣 味	
ボランティ 活 動			
上記の記載事項は事実に相違ありません <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> 年 月 日 氏 名 印 </div>			

(記入上の注意)

1. ※欄を除きすべて記入して下さい。
2. 記入漏れがある場合及び記名押印がない場合は受付けません。
3. 楷書で黒インク又はボールペンで記入してください。
4. 記載事項に不正があると採用の資格を失うことがあります。